ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  (Профессия) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |  | Образование |  |
|  | д | д |  | м | м |  | г | г | г | г |  |  | (среднее, среднее специальное, высшее, др.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | выдан |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |
|  | серия | | | |  | номер | | | | | | | |  | д | д |  | м | м |  | г | г | г | г |
| Кем выдан |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Программа обучения |  |

Согласие на обработку персональных данных

На основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС», адрес: Россия, 199178, г. Санкт-Петербург, 11 линия В.О., д.64, литер Д на обработку своих персональных данных путем осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью оказания образовательных услуг, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС», регулирования отношений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

|  |  |
| --- | --- |
| -Фамилия, Имя, Отчество | -Профессия |
| -Пол | -Адрес электронной почты |
| -Год, месяц, дата и место рождения | -Номера телефонов |
| -Адрес места жительства, места регистрации | -Место работы и должность |
| -Образование | -Фото |

Настоящее согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела учащегося.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись |  |

**Экзамен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДАТА | ФИО  преподавателя | ПОДПИСЬ | Квалификационный  разряд |
|  |  |  |  |